



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, agosto de 2025

Señora

**ADA LORENA CERON ROSERO**

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7391203**

Coordinadora Académica Centro  
de Comercio y Servicios Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual mes agosto del año 2025.

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7391203** del año 2025.

Libardo Andrés Galindo Rico, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061704142 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de Treinta y dos millones ciento noventa y seis mil quinientos setenta y siete pesos MCTE. (\$ 32.196.577) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Siete 7 pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a agosto de 2025. El plazo será hasta el 30 de agosto de 2025.

**Plazo:** Será hasta el 30 de agosto de 2025.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL EN EL PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.



**Obligaciones Específicas:**

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																									
1	Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA.	<div> Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: </div> <table> <tr> <th>No. FICHA</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Municipio</th> <th>Horario</th> <th>Horas Mes</th> </tr> <tr> <td>2977722</td> <td>Coordinación de procesos logísticos</td> <td>VIRTUAL</td> <td>07:00 - 13:00</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2977723</td> <td>Coordinación de procesos logísticos</td> <td>VIRTUAL</td> <td>07:00 - 13:00</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2977724</td> <td>Coordinación de procesos logísticos</td> <td>VIRTUAL</td> <td>07:00 - 13:00</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2977725</td> <td>Coordinación de procesos logísticos</td> <td>VIRTUAL</td> <td>07:00 - 13:00</td> <td>40</td> </tr> </table> <div> <b>TOTAL: 160 Horas mes de agosto de 2025</b>            NOTA: Inserte Filas si es requerido         </div>	No. FICHA	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	2977722	Coordinación de procesos logísticos	VIRTUAL	07:00 - 13:00	40	2977723	Coordinación de procesos logísticos	VIRTUAL	07:00 - 13:00	40	2977724	Coordinación de procesos logísticos	VIRTUAL	07:00 - 13:00	40	2977725	Coordinación de procesos logísticos	VIRTUAL	07:00 - 13:00	40	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. FICHA	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																								
2977722	Coordinación de procesos logísticos	VIRTUAL	07:00 - 13:00	40																								
2977723	Coordinación de procesos logísticos	VIRTUAL	07:00 - 13:00	40																								
2977724	Coordinación de procesos logísticos	VIRTUAL	07:00 - 13:00	40																								
2977725	Coordinación de procesos logísticos	VIRTUAL	07:00 - 13:00	40																								
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de	Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.	No aplica para este mes.																									



	mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.																		
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2977722</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Validar la operación importación o exportación de acuerdo con las políticas y acuerdos comerciales</td></tr><tr><td>No. Aprendices Matriculados</td><td>42</td></tr><tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td>03</td></tr><tr><td>No. Aprendices Cancelados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices Aprobados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>39</td></tr></table>	Ficha 1.	2977722	Programa	Coordinación de procesos logísticos	Resultados de aprendizaje	Validar la operación importación o exportación de acuerdo con las políticas y acuerdos comerciales	No. Aprendices Matriculados	42	No. Aprendices Retirados	03	No. Aprendices Cancelados	0	No. Aprendices Aprobados	0	No. Aprendices sin valorar	39	<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en la plataforma LMS Zajuna</p> <p>No Aplica</p>
Ficha 1.	2977722																		
Programa	Coordinación de procesos logísticos																		
Resultados de aprendizaje	Validar la operación importación o exportación de acuerdo con las políticas y acuerdos comerciales																		
No. Aprendices Matriculados	42																		
No. Aprendices Retirados	03																		
No. Aprendices Cancelados	0																		
No. Aprendices Aprobados	0																		
No. Aprendices sin valorar	39																		





			No. Aprendices Matriculados	35		
			No. Aprendices Retirados	05		
			No. Aprendices Cancelados	0		
			No. Aprendices Aprobados	0		
			No. Aprendices sin valorar	30		
			Justificación de la no emisión de juicios	No han enviado la evidencia		
			Ficha 4.	2977725		
			Programa	Coordinación de procesos logísticos		
			Resultados de aprendizaje	Validar la operación importación o exportación de acuerdo con las políticas y acuerdos comerciales		
			No. Aprendices Matriculados	36		
			No. Aprendices Retirados	04		
			No. Aprendices Cancelados	0		
			No. Aprendices Aprobados	0		
			No. Aprendices sin valorar	32		
			Justificación de la no emisión de juicios	No han enviado la evidencia		
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el						



		<p><b>acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</b></p> <p><b>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):</b></p> <p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> <p><b>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</b></p>	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices																
Ficha 1.																							
Programa																							
Nombre de los aprendices																							
5	<p>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p><b>ETAPA LECTIVA:</b> Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td>NA</td><td>NA</td><td>NA</td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Total horas mes</td><td></td></tr></table> <p><b>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</b></p> <p><b>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):</b> Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.	NA	NA	NA	Proyecto 2.				Proyecto n.				Total horas mes				<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de Asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p> <p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en</p>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.	NA	NA	NA																				
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
Total horas mes																							



		<table border="1"> <tr> <td>Ficha 1.</td> <td>NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre de los aprendices</td> <td></td> </tr> </table>	Ficha 1.	NO APLICA	Programa		Nombre de los aprendices		
Ficha 1.	NO APLICA								
Programa									
Nombre de los aprendices									
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				etapa productiva en Territorium			
		<b>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</b>							
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas <table border="1"> <tr> <td>Actividad realizada</td> <td>Horas ejecutadas</td> </tr> <tr> <td>NA</td> <td>NA</td> </tr> </table>		Actividad realizada	Horas ejecutadas	NA	NA	Actas, registro de asistencia  Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)	
Actividad realizada	Horas ejecutadas								
NA	NA								

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34385797 de la planilla, operador Enlace Operativo mes julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

#### **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en



ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 5 folios

Cordialmente,

**LIBARDO ANDRES GALINDO RICO**

**Contratista**

**C.C. No. 1061704142**

Recibí a satisfacción:

**ADA LORENA CERON ROSERO**

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 7391203** de 2025

Coordinadora Académica Titulada